

RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1, 2 y 3 A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL

PEDAGOGÍA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES: PEDAGOGÍA DE LA QUÍMICA Y BIOLOGÍA MALLA - REDISEÑO

Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral como práctica preprofesional

NIVELES DE PRÁCTICUM			RECONOCIMIENTO Experiencia laboral		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ACADÉMICOS
Nivel	Unidad	PAO	SI	NO		
1	Básica	IV	X		- Copia del RUC de la Institución educativa (particulares). - Documento en el que señale que la institución se encuentra legalmente constituida (fiscales). - Certificado laboral de la institución educativa indicando que ha ejercido la docencia en asignaturas como: Ciencias Naturales, Química, Biología y sus respectivos laboratorios, en el subnivel de básica superior o nivel de bachillerato según corresponda; debe indicar la actividad laboral académica y/o administrativa (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación o servicios profesionales en la institución educativa. - Certificado de aportes al IESS del estudiante (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). - Petición dirigida al coordinador de la titulación solicitando el proceso de reconocimiento. - En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución. El estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a	ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE LA ACTIVIDAD LABORAL: 1. Organice los documentos solicitados como requisitos administrativos. 2. Recopile la información sobre la experiencia laboral realizada en el centro educativo, en base a las siguientes temáticas: Prácticum 1: Diagnóstico de la gestión escolar. Realiza un diagnóstico de los procesos académicos-administrativos para la adecuada gestión institucional. Prácticum 2: Aplica los fundamentos pedagógicos-didácticos disciplinares en procesos de clase incorporando herramientas de evaluación y refuerzo académico. Prácticum 3: Diseña y ejecuta propuestas integrales para el trabajo con la comunidad educativa a través de proyectos. 3. Revise la documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias de la institución educativa, que permitan construir la memoria de la experiencia laboral y que sirvan como medios de

					favor de la institución. - Haber ejercido, mínimo un año lectivo, la actividad laboral (académica, administrativa o de servicios profesionales como: docente, directivo, asesor y/o auditor educativo) dentro de los dos últimos años calendario a la fecha de presentación en una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación. Haber aprobado un mínimo de 45 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a tercer ciclo.	verificación que debe adjuntar a la misma, de acuerdo a cada nivel de prácticum. 4. Sistematice y organice la información proveniente de los medios de verificación (documentación bibliográfica, apuntes, documentos, instructivos, formatos, proyectos, listas de participantes del proyecto, cronogramas de trabajo, videos, fotografías entre otros) de acuerdo a cada nivel de prácticum. 5. Redactar la memoria de la experiencia laboral tomando en consideración cada uno de los elementos estructurales que se detallan a continuación: - Introducción - Descripción de la experiencia laboral, en función de los lineamientos establecidos para cada nivel de prácticum. - Conclusiones. - Referencias bibliográficas. - Anexos (información completa). 6. Revisar la redacción, evite las faltas de ortografía, redacte en tercera persona del singular, observe que las ideas que desea transmitir sean entendibles y contraste la información con los anexos, finalmente elabore la redacción, definitiva de su experiencia laboral. Además de lo señalado, para elaborar la memoria de la experiencia laboral se requiere tomar en cuenta los siguientes requisitos académicos específicos para el Prácticum 3 (Vinculación con la Comunidad): • Introducción: Incluya en esta sección una descripción del lugar (comunidad, institución, captura de ubicación en Google maps), los actores involucrados, los beneficiarios, el objetivo y las actividades generales desarrolladas en el proyecto de vinculación con la comunidad. • Descripción de la experiencia laboral: Exponga de manera clara y concisa la planificación, ejecución y evaluación, así como, el impacto de las actividades realizadas a través del proyecto de vinculación en la comunidad. Concluya esta sección con un breve análisis
2	Profesional	V	X		- Copia del RUC de la Institución educativa (particulares). - Documento en el que señale que la institución se encuentra legalmente constituida (fiscales). - Certificado laboral de la institución educativa indicando que ha ejercido la docencia en asignaturas como: Ciencias Naturales, Química, Biología y sus respectivos laboratorios, en el subnivel de básica superior o nivel de bachillerato según corresponda; debe indicar la actividad laboral académica y/o administrativa (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación o servicios profesionales en la institución educativa. - Certificado de aportes al IESS del estudiante (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). - Petición dirigida al coordinador de la titulación solicitando el proceso de reconocimiento. - En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución. El estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. - Haber ejercido, mínimos dos años lectivos, la actividad docente en el subnivel (8vo, 9no y 10mo de Educación Básica Superior y/o nivel de bachillerato) que corresponde a su formación, durante los dos últimos años calendario a la fecha de presentación en una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación. - Haber aprobado un mínimo de 60 créditos que	

					corresponden a las asignaturas de primero a cuarto ciclo.	del aporte generado a la sociedad desde su rol como docente.
3	Profesional	VI	X		- Copia del RUC de la Institución educativa (particulares). - Documento en el que señale que la institución se encuentra legalmente constituida (fiscales). - Certificado laboral de la institución educativa indicando que ha ejercido la docencia en asignaturas como: Ciencias Naturales, Química, Biología y sus respectivos laboratorios, en el subnivel de básica superior o nivel de bachillerato según corresponda; debe indicar la actividad laboral académica y/o administrativa (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación o servicios profesionales en la institución educativa. - Certificado de aportes al IESS del estudiante (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). - Petición dirigida al coordinador de la titulación solicitando el proceso de reconocimiento. - En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución. El estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. - Haber ejercido la actividad docente en el subnivel (8vo, 9no y 10mo grado de Educación General Básica Superior y/o nivel de Bachillerato) que corresponde a su formación, en los últimos 2 años lectivos a la fecha de presentación. - Presentar una memoria de la actividad laboral. - Haber aprobado un mínimo de 75 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a quinto ciclo.	Anexos: Presente copia del proyecto de vinculación con la comunidad en la que se evidencie su participación, con la firma y sello respectivo (originales), de la misma manera, evidenciar y documentar información de las actividades desarrolladas como: Certificado original emitido por una institución o entidad en el cual se incluya: • Nombre y alcance del proyecto, fecha de inicio y finalización y, número total de horas de servicio a la comunidad en actividades o proyectos de vinculación relacionados al perfil de egreso de la carrera. • Lista de participantes) • plan de actividades • cronogramas • fotografías • instrumento aplicado • fichas de observación • rúbricas • portafolios • actas de reunión • grabaciones, entre otras. 7. Organice y presente la documentación de acuerdo a los siguientes aspectos formales: - Documentos legales con sellos y firmas correspondientes. - Impresión de la memoria de la experiencia laboral en ambas carillas. - Tamaño de papel: A4 INEN. - Tipo y tamaño de letra: Arial 11. - Interlineado: 1,5. - Márgenes: superior 3, izquierdo 3.5, derecho 2.5, inferior 3cm. - Numeración de páginas: números arábigos en la parte superior derecha. - Anillado de color:

						Prácticum académico 1: amarillo Prácticum académico 2: verde Prácticum 3: negro 8. Rúbrica de valoración, en la sección de ANEXOS, puede observar de manera específica para cada nivel de prácticum la información para el proceso de reconocimiento. Presentarse a la entrevista: luego de revisada la documentación, el tutor del Prácticum convocará a una entrevista (presencial o virtual) al estudiante en la que, se dialogará sobre la experiencia laboral descrita en el informe académico. El tiempo de duración será entre 20 a 30 minutos. La calificación es cuantitativa y se constituye en un requisito obligatorio para validar el Prácticum.
--	--	--	--	--	--	--

Noviembre, 2025



F.....

Nombre Director/a de la Carrera

DIRECTOR/A DE LA CARRERA DE PEDAGOGÍA DE LA QUÍMICA Y BIOLOGÍA

ANEXOS: PROCESO DE RECONOCIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y DE SERVICIO COMUNITARIO

ANEXO 1.

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS: PRÁCTICUM 1 *En base a los procesos académicos- administrativos para la adecuada gestión institucional que usted realiza en el centro donde labora.*

1. INTRODUCCIÓN: significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:

- Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica.
- Datos generales del centro educativo.
- Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
- Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
- Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral

Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La **extensión**, será hoja y media (3 carillas)

2. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL SOBRE LOS PROCESOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS:

Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:

- *Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1 y 2.2 usted debe considerar lo siguiente:*
- La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
- No se acepta transcripciones de los documentos instituciones sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada.
- La **extensión**, será 5 hojas (10 carillas).

2.1. Gestión administrativa (estructura organizacional interna, comisiones: inventario, estructura, enfoque, planificación PCI, PCA)

2.1. Gestión académica (Junta Académica, Comisión Técnico Pedagógica, Ayudantía, acompañamiento en la planificación y gestión en el aula)

3. CONCLUSIONES: Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La **extensión**, será 1 hoja (2 carillas)

4. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA 7ma edición. En los siguientes links puede revisar la normativa, usted puede seleccionar cualquiera de ellas.

https://biblioteca.utpl.edu.ec/sites/default/files/normas_de_citacion_y_referencia_apa_7ma_biblioteca_utpl04082020.pdf

5. ANEXOS: Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros)

MATRIZ DE VALIDACIÓN-PRACTICUM 1.

Nombre del

Estudiante:.....

Número de cédula..... Centro:

Titulación:

Responsable de la validación:

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN	
		CUMPLE	NO CUMPL	PUNTOS	
PRERREQUISITOS	1. Mínimo de créditos aprobados				
ADMINISTRATIVOS	2. Petición dirigida al coordinador de la titulación				
	3. Copia del RUC del centro				
	4. Certificado laboral de la institución educativa.				
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS)				
ACADÉMICOS	1. Introducción/Total				/1.50
	1.1. Presentación personal y laboral				/0.25
	1.2. Datos generales del centro (ubicación)				/0.25
	1.3. Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/0.25
	1.4. Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)				/0.25
	1.5. Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia				/0.25
	1.6. Extensión adecuada y redacción propia				/0.25
	2. Descripción de la experiencia laboral/Total				/5.50
	2.1. Estructura organizacional interna del centro				/0.75
	2.2. PCI (describa los niveles de participación y la aplicación en su práctica docente)				/0.75
	2.3. PCA (describa los niveles de participación y la aplicación en su práctica docente)				/0.75
	2.4. Participación en la Junta Académica y en la Comisión Técnico pedagógica				/0.75
	2.5. Ayudantía y acompañamiento en la planificación y gestión en el aula				/1.25
	2.6. Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)				/0.50
	2.7. Redacción propia y correcta ortografía				/0.50
	2.8. Extensión adecuada				/0.25
	3. Conclusiones				/1.50
	3.1. Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)				/0.75
	3.2. Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones				/0.75
	4. Referencias bibliográficas: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)				/0.50
	5. Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)				/1.00
TOTAL					/10
Validación		Aprobado		Reprobado	
Observación:					

FIRMA TUTOR

ANEXO 2

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS: PRÁCTICUM 2 *En base a los fundamentos pedagógicos- didácticos disciplinares en procesos de clase incorporando herramientas de evaluación y refuerzo académico que usted realiza en el centro donde labora.*

1. **INTRODUCCIÓN:** significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:

- Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica
- Datos generales del centro educativo.
- Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
- Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
- Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral

Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La **extensión**, será hoja y media (3 carillas)

2. **DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL EN RELACION AL PROCESO DE APRENDIZAJE EN LA CLASE:**

Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:

- *Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1, 2.2 y 2.3 debe considerar lo siguiente:*
- La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
- No se acepta transcripciones de los documentos instituciones sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada.
- La **extensión**, será 5 hojas (10 carillas).

2.1. Planificación

2.2. Implementación de la clase

2.3. Evaluación y refuerzo

3. **CONCLUSIONES:** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La **extensión**, será 1 hoja (2 carillas)

4. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales7estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA 7ma edición. En los siguientes links puede revisar la normativa, usted puede seleccionar cualquiera de ellas. https://biblioteca.utpl.edu.ec/sites/default/files/normas_de_citacion_y_referencia_apa_7ma_biblioteca_utpl04082020.pdf

5. **ANEXOS:** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros)

MATRIZ DE VALIDACIÓN - PRACTICUM 2

Nombre del

Estudiante:

Número de cédula..... Centro:

Titulación:

Responsable de la validación:

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN		
		CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTOS		
PRERREQUISITOS	1. Mínimo de créditos aprobados					
ADMINISTRATIVOS	2. Petición dirigida al coordinador de la titulación					
	3. Copia del RUC del centro					
	4. Certificado laboral de la institución educativa.					
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS)					
ACADÉMICOS	1. Introducción/Total				/1.50	
	1.1. Presentación personal y laboral				/0.25	
	1.2. Datos generales del centro				/0.25	
	1.3. Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/0.25	
	1.4. Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)				/0.25	
	1.5. Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia				/0.25	
	1.6. Extensión adecuada y redacción propia				/0.25	
	2. Descripción de la experiencia laboral/Total				/5.50	
	2.1. Planificación microcurricular				/1.5	
	2.2. Implementación de la clase				/1.5	
	2.3. Evaluación y refuerzo				/1.0	
	2.4. Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)				/0.75	
	2.5. Redacción propia y correcta ortografía				/0.50	
	2.6. Extensión adecuada				/0.25	
	3. Conclusiones				/1.50	
	3.1. Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)				/0.75	
	3.2. Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones				/0.75	
	4. Referencias bibliográficas: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)				/0.50	
	5. Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)				/1.00	
	TOTAL				/10.00	
	Validación			Aprobado		Reprobado
Observación:						

FIRMA TUTOR

ANEXO 3.

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS: PRÁCTICUM 3 *En base a la vinculación con la colectividad a través del diseño y ejecución de propuestas integrales para el trabajo con la comunidad educativa que usted realiza en el centro donde labora.*

1. INTRODUCCIÓN: *significa* la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:

- Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica
- Datos generales del centro educativo.
- Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
- Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
- Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral

Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La **extensión**, será hoja y media (3 carillas)

2. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL: *Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:*

- Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1 y 2.2 usted debe considerar lo siguiente
- La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
- No se acepta transcripciones de los documentos instituciones sino el análisis reflexión y síntesis fundamentada.
- La **extensión**, será 5 hojas (10 carillas).

2.1. Proyectos de vinculación con la comunidad: Describir los proyectos relacionados con otros centros educativos en los que usted haya colaborado.

2.2. Proyectos de vinculación con la comunidad: Describir los proyectos vinculados con la comunidad en los que usted haya colaborado.

3. CONCLUSIONES: Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La **extensión**, será 1 hoja (2 carillas)

4. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA 7ma edición. En los siguientes links puede revisar la normativa, usted puede seleccionar cualquiera de ellas.
https://biblioteca.utpl.edu.ec/sites/default/files/normas_de_citacion_y_referencia_apa_7ma_biblioteca_utpl04082020.pdf

5. ANEXOS: Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros)

MATRIZ DE VALIDACIÓN - PRACTICUM 3

Nombre del Estudiante:.....

Número de cédula..... Centro:

Titulación:

Responsable de la validación:

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN	
		CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTOS	
PRERREQUISITO	1. Mínimo de créditos aprobados				
ADMINISTRATIVOS	2. Petición dirigida al coordinador de la titulación				
	3. Copia del RUC del centro				
	4. Certificado laboral de la institución educativa.				
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte.				
ACADÉMICOS	1. Introducción/Total				/1.50
	1.1. Presentación personal y laboral				/0.25
	1.2. Datos generales del centro				/0.25
	1.3. Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/0.25
	1.4. Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)				/0.25
	1.5. Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia				/0.25
	1.6. Extensión adecuada y redacción propia				/0.25
	2. Descripción de la experiencia laboral/Total				/5.50
	2.1. Describir los proyectos relacionados con otros centros educativos en los que usted haya colaborado.				/1.50
	2.2. Describir los proyectos vinculados con la comunidad en los que usted haya colaborado.				/2.50
	2.3. Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)				/0.75
	2.4. Redacción propia y correcta ortografía				/0.50
	2.5. Extensión adecuada				/0.25
	3. Conclusiones				/1.50
	3.1. Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)				/0.75
	3.2. Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones				/0.75
	4. Referencias bibliográficas: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden)				/0.50
	5. Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)				/1.00
TOTAL					/10
Validación		Aprobado		Reprobado	
Observación:					

FIRMA TUTOR